

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须在规定的课程和学习年限内完成。选修课部分包括限定选修课、专业选修课和校际选修课。非规定选修课由学院制定课程内容，在规定的课程和年限内修读完成。

结果的，责任由学生本人承担。

第九条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

第十条 选课工作按以下程序进行。

（一）选课时间：选课工作分三个阶段进行。第一阶段为选课准备阶段，第二阶段为选课阶段，第三阶段为选课退选阶段。

（二）选课准备阶段：选课准备阶段为选课系统维护、数据准备、系统测试、用户培训等。

（三）选课阶段：选课阶段为选课系统正式运行，学生可在网上进行选课。

（四）选课退选阶段：选课退选阶段为选课系统正式运行，学生可在网上进行退选。

（五）选课退选阶段：选课退选阶段为选课系统正式运行，学生可在网上进行退选。

（六）选课退选阶段：选课退选阶段为选课系统正式运行，学生可在网上进行退选。

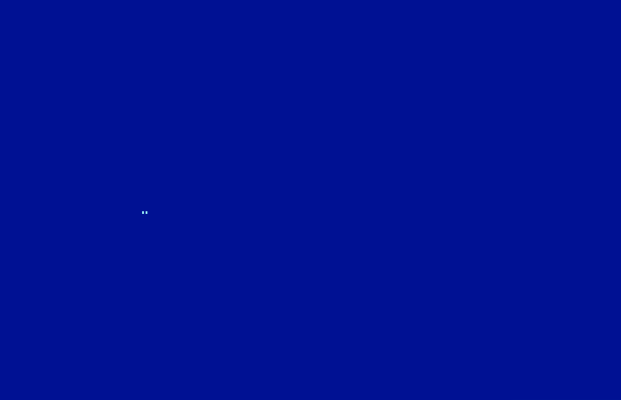
（七）选课退选阶段：选课退选阶段为选课系统正式运行，学生可在网上进行退选。

退选), 学生本人可到教务外指审地点进行补、退、改选。届时教务处工作人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后, 选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“南方教务管理系统”查询学生的选课信息, 各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二步 选课流程

2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



5. 单击“进入”按钮，按照要求选择适合的选项。选择完成后单击“完成”按钮。

